****

**Zał. 2 do Regulaminu**

|  |
| --- |
| **UMOWA nr.......o użyczenie sal konferencyjnych** |

zawarta w Ostródzie w dniu …………………………pomiędzy :

Powiatem Ostródzkim, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Ostródzie, w imieniu którego działają:

1. ................................................................................

2. ................................................................................

....................................................................................

zwanym dalej : **Użyczającym,**

a

…………………………………………………………………………………………………...

(nazwa organizacji lub imię i nazwisko)

adres :…………………………………………

KRS/NIP\* …………………………...

reprezentowanej/ym przez: …………………………………………………………………………,

zwanym w dalszej części umowy **Biorącym, do używania,**

o następującej treści:

§ 1

* + - 1. **Użyczający** oddaje do bezpłatnego używania **Biorącemu do używania** sale konferencyjne nr 110,112,114 na spotkania i szkolenia, na podstawie  **wniosku o użyczenie sali konferencyjnej**.
			2. Umowa zawierana jest na czas określony od ………… do……..

§ 2

1. **Biorący do używania** zobowiązuje się korzystać z sal konferencyjnych, będących przedmiotem niniejszej umowy, w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i właściwościom, zgodnie z niniejszą umową oraz **Regulaminem funkcjonowania i korzystania z pomieszczeń Centrum Użyteczności Publicznej, Starostwa Powiatowego w Ostródzie przy ulicy Jana III Sobieskiego 9 w Ostródzie** (dalej: Regulamin).
2. **Biorący do używania** przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność cywilną za zachowanie niepogorszonego w stosunku do stanu zastanego użyczonych składników majątku, a także innego mienia **Użyczającego**, do którego dostęp związany jest z bezpośrednim wykonaniem niniejszej umowy.

§ 3

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy.
2. Okres wypowiedzenia wynosi 3 dni robocze.
3. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia Regulaminu, niniejszej umowy lub wniosku o użyczenie sal konferencyjnych przez **Biorącego do używania**, **Użyczający** uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz wyznaczenia **Biorącemu do używania** 24 godzinnego terminu na oddanie udostępnionych sal konferencyjnych w stanie wolnym od osób i rzeczy.
4. **Biorący do używania** upoważnia **Użyczającego** do przeniesienia mienia **Biorącego do używania** w inne miejsce na jego koszt i ryzyko, jeżeli w terminie określonym w ust. 3, **Biorący do używania** nie usunie go z udostępnionych sal konferencyjnych.

§4

1. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla **Użyczającego** sądu.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… …………………….............…… Biorący do używania Użyczający